

**CHƯƠNG TRÌNH  
BUỔI BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

Nghiên cứu sinh:.....  
Chuyên ngành: .....  
Mã ngành: .....  
Tên luận án: .....  
Người hướng dẫn: .....  
Thời gian bảo vệ:...giờ ... phút, ngày ... tháng .....năm 20...  
Địa điểm bảo vệ: .....

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

1. Hội đồng hội ý trước bảo vệ 15 phút (*nếu cần*)
2. Tuyên bố lý do (*Khoa SDH đọc quyết định của Hiệu trưởng và mời Chủ tịch Hội đồng (HD) điều khiển buổi bảo vệ*)
3. Công bố danh sách thành viên có mặt và chương trình làm việc (*Chủ tịch HD*)
4. Thông qua lý lịch khoa học của nghiên cứu sinh (NCS) và các điều kiện cần để NCS được bảo vệ luận án (*Thư ký HD*)
5. Các ý kiến thắc mắc về lý lịch khoa học và quá trình đào tạo của NCS (nếu có) (*Chủ tịch HD*)
6. Trình bày luận án (không quá 30 phút) (*Nghiên cứu sinh*)
7. Nhận xét luận án và trao đổi trực tiếp (hỏi/đáp) với NCS:
  - 3 phản biện (*tuần tự*) nhận xét và trao đổi với NCS (15 phút/phản biện)
  - 3 thành viên (*tuần tự*) nhận xét và trao đổi với NCS (10 phút/thành viên)
  - Chủ tịch HD nhận xét và trao đổi với NCS (10 phút)
  - Thư ký HD tóm tắt ý kiến của các nhận xét về tóm tắt luận án (5 phút)
  - Khách mời trao đổi với NCS (10 phút)

8. Phát biểu bằng văn bản của người hướng dẫn (hay đại diện tập thể người hướng dẫn) về quá trình học tập của NCS (*không nói về nội dung luận án của NCS*)
9. Hội đồng họp bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín và thảo luận Nghị quyết (*các thành viên HĐ*)
10. Công bố kết quả đánh giá luận án (*Trưởng ban kiểm phiếu*)
11. Thông qua Nghị quyết của Hội đồng (*Chủ tịch HĐ*)
12. Phát biểu ý kiến của Nghiên cứu sinh
13. Trao Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiến sĩ cho NCS (*Trưởng Khoa SDH hoặc Chủ tịch HĐ trao*)
14. Tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ (*Chủ tịch HĐ*)
15. Tặng hoa, chụp hình lưu niệm.